**Порядок предоставления**

**субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения**

* 1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим проекты в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Нижневартовского района, соответствующие условиям Федерального закона от 24 июля 2007 года [№ 209-ФЗ «О развитии малого](../../../../content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), на возмещение части затрат на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района (далее-Субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета района части затрат, направленных на развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

* 1. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](../../../../content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 сентября 2020 года № 1492](../../../../content/act/2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам ‒ производителям товаров, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
	2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района, представляемая управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее ‒ Уполномоченный орган).

1.6. Категорией Участников, имеющих право на получение Субсидии, являются Заявители, зарегистрированные в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, разрабатывающие социально значимые проекты, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производству и реализации туристской сувенирной продукции на территории района и осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартовского района в соответствии со следующими видами экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код группировок видов экономической деятельности | Вид экономической деятельности |
| 55.1 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания |
| 79.1 | Деятельность туристических агентств и туроператоров |
| 79.90.2 | Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 14.11.1 | Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 14.19.23 | Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных |
| 14.19.31 | Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи |
| 14.20.1 | Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 16.29 | Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 23.41.1 | Производство столовой и кухонной керамической посуды |
| 23.41.3 | Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий |
| 32.99.8 | Производство изделий народных художественных промыслов |
| 82.3 | Деятельность по организации конференций и выставок |
| 86.90.4 | Деятельность санаторно-курортных организаций |
| 93.2 | Деятельность в области отдыха и развлечений |

1.7. Критериями отбора Участников является соответствие их проектов, направленных на развитие и совершенствование туристской индустрии (далее-проект), критериям оценки:

1.7.1. Соответствие проекта конкурсной номинации.

1.7.2. Сезонность действия проекта.

1.7.3. Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта.

1.7.4. Прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемых в Нижневартовский район, благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет.

1.7.5. Требования соблюдения норм безопасности (правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающих, пожарной безопасности) к санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим правилам и нормам, а также требования к проведению культурно-массовых мероприятий на территории туристского объекта.

1.8. Возмещению подлежат расходы, понесенные Участником в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, в соответствии с реализованным проектом в сфере туризма. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1.8.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии района, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам:

1.8.1.1. Гостиниц, глэмпингов, туристских баз, горнолыжных комплексов.

1.8.1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома, чумы, лабазы, столовые, санитарно-бытовые постройки и т.п.).

1.8.2. Приобретение специализированного производственного оборудования для производства сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей.

1.8.3. Приобретение спортивного инвентаря.

1.8.4. Продвижение туристского продукта Нижневартовского района (изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности и услугах субъектов туристской индустрии и отражающего туристско-рекреационный потенциал Нижневартовского района; разработка и/или изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных и/или конгрессных мероприятиях, а именно: баннеров и планшетов, эскизных проектов и/или демонстрационных макетов объектов туристской индустрии, создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах района, в том числе с этнографической составляющей.

1.9. Отбор Участников для предоставления Субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее-отбор).

1.10. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Пункт 1.10 изложен в новой редакции постановлением Администрации от [09.01.2023 № 11](/content/act/cc9f673e-ed4d-4c5d-afd1-2aedf42f1451.doc))

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Периодичность проведения отборов определяет Уполномоченный орган исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.2. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.7 Порядка.

2.3. Уполномоченный орган за 30 календарных дней до начала приема заявки, указанной в подпункте 2.7.1 Порядка (далее-Заявка), размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-4 Сезона-События» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.4. Объявление о проведении отбора размещается с 1 февраля по 1 марта включительно, в год проведения конкурса.

2.5. Участники Отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице ‒ производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Отбор проводится в очно ‒ (в режиме видео-конференц-связи) заочном формате и включает экспертизу материалов, указанных в пункте 2.7.1, и отвечающих критериям оценки, указанным в пункте 1.7.

Формат проведения отбора предполагает два этапа.

2.7. I этап-прием и регистрация документов.

2.7.1. Для участия в Отборе необходимо представить в Уполномоченный орган Заявку, в которую входят:

заявление на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района по форме согласно приложению 1 к Порядку;

паспорт заявки согласно приложению 2 к Порядку;

проект, включающий наименование организации, индивидуального предпринимателя, его местонахождение, обоснование проекта (цели, задачи, актуальность, целесообразность реализации проекта, уникальность), содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, требования соблюдения норм безопасности (правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающих, пожарной безопасности, к санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим правилам и нормам, а также требования к проведению культурно-массовых мероприятий на территории туристского объекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1 календарного года с момента заключения Соглашения. Описание конкурсного проекта включает в себя основной текст и приложения, которые должны быть отпечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое-3 см, правое-2 см, верхнее-2 см, нижнее-2 см). Шрифт печатания-Times New Roman, черного цвета, размер шрифта-14 пт, межстрочный интервал-1,15;

презентационный альбом должен быть выполнен в программе PowerPoint и должен содержать фотоматериалы, иллюстрирующие осуществление проекта, а также: название работы, наименование организации, индивидуального предпринимателя, место нахождения организации, индивидуального предпринимателя, описание проекта (цели и задачи, актуальность, целесообразность реализации проекта, уникальность), сроки реализации проекта, механизм реализации проекта, ресурсное обеспечение реализации проекта, партнеры (в случае если они есть); дальнейшее развитие проекта. Презентационный альбом размещается в облачных сервисах. Участник отбора указывает ссылку на альбом в паспорте заявки либо предоставляет альбом в распечатанном виде;

копии документов персонала туристского объекта, на территории которого реализуется проект, подтверждающие специальную квалификацию и подготовку в таких сферах, как инструктор, водитель специализированного транспорта, проводник, спасатель, гид, медицинский работник, охранник и т.п.), а также согласие на передачу персональных данных, указанных сотрудников, согласно приложению 7 Порядка).

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий Участники Отбора представляют в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

в Уполномоченный орган по адресу: г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября 20 б;

в электронной форме на адрес электронной почты: UKD@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.7.2. Заявки, предоставленные после заявленной даты окончания Отбора, не рассматриваются.

2.7.3. Одним Участником Отбора может быть предоставлено не более одной заявки.

2.7.4. Поступившие Заявки регистрируются в день поступления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником заявки:

рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.5, 2.7.1, настоящего Порядка;

направляет в управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течение трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям. Управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района проверяет заявки в течение 5 дней и выносит заключение о допуске данных заявок к открытой защите;

направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее-ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы. Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия-в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурса, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурса по собственной инициативе.

2.7.5. Уполномоченный орган отклоняет Заявку и направляет соответствующее уведомление Участнику Отбора с указанием причины отклонения заявки в случае:

несоответствия Заявки требованиям, определенным пунктами 1.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

несоответствия Участника требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.5 настоящего Порядка;

недостоверности представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Участник Отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявлении об отзыве заявки предоставляется в Уполномоченный орган. В заявлении об отзыве Участник указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ Участника от участия в Отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в нее осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи Участника заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки Участнику. В случае возврата заявки Участнику для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в Отборе не продлевается. Вновь поданная заявка, после внесения изменений, регистрируется повторно.

2.7.7. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.7.8. В случае поступления одной заявки и (или) допуска одной заявки комиссией Отбор считается состоявшимся.

2.7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения открытой защиты, извещает Участников, прошедших первый этап Отбора о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

2.8. II этап ‒ защита Заявок, подведение итогов. Дата проведения защиты определяется организаторами Отбора.

2.8.1. Заявки, прошедшие во второй этап рассматриваются Комиссией по отбору заявок (далее ‒ Комиссия) в форме открытой защиты. Защита проходит в режиме видео-конференц-связи (ВКС).

2.8.2. Отбор осуществляет Комиссия, состав которой утвержден согласно приложению 6.

2.8.3. Основными задачами Комиссии являются: экспертная оценка проектов, поступивших от участников; определение победителей.

2.8.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.8.5. Решение Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.8.6. При невозможности присутствия члена Комиссии в заседании Комиссии принимает участие лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей, или лицо, направленное им для участия в заседании.

2.8.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.8.8. На основании оценочных листов (приложение 3 Порядка), по каждой рассматриваемой Заявке секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме, согласно приложению 5 к Порядку, в котором по показателям и присвоенным Заявке баллам выводится средний балл путем деления общей суммы баллов, присвоенной Заявке каждым членом Комиссии, на число присутствующих членов Комиссии, а также итоговый балл в целом по каждой Заявке. Итоговые баллы по всем рассматриваемым Заявкам заносятся в сводный оценочный лист по форме согласно приложению 4 к Порядку.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая Заявку ранее других.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.8.9. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8.10. Решение о предоставлении Субсидии оформляется протоколом комиссии и утверждается постановлением администрации района.

2.9. Жалобы, связанные с организацией и проведением Отбора, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента, когда Участник Отбора узнал или должен был узнать о наступлении обжалуемого события, и подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок. О результатах рассмотрения жалобы сообщается Участнику отбора по контактным данным, указанным в заявлении.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов Отбора размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-4 Сезона-События», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения постановления администрации района о выплате субсидии и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об Участниках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к Порядку, наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7.1 требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7.1;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.8 Порядка, но не более 200,00 тыс. рублей.

3.4. Уполномоченный орган направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении Субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

размер предоставляемой Субсидии;

порядок и сроки перечисления Субсидий;

порядок и сроки возврата Субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о письменном согласии получателя Субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

(Абзац восьмой пункта 3.4 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 1570](/content/act/2ce61736-dafc-4907-8827-29085aa9aa2a.doc))

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении Субсидии в Уполномоченный орган.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении Субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектом Субсидии, которые являются обязательными для выполнения:

количество туристов, посетивших объект туристского показа, в год;

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии Субъектами, получившими финансовую поддержку (ед.).

3.6. Результаты предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашениях.

3.7. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет Субсидию на расчетные или корреспондентские счета Субъектов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Порядок и сроки возврата Субсидии порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.2‒5.3 настоящего Порядка.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии с даты заключения Соглашения ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган непосредственно либо направляет почтовым отправлением подтверждающие документы о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.5 Порядка, по форме, определенной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

4.3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета района дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности**

**за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

(Пункт 5.1 раздела V изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 1570](/content/act/2ce61736-dafc-4907-8827-29085aa9aa2a.doc))

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии:

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате Субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязанности по возврату Субсидии, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

5.3. Получатели субсидии, предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ**,** способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

В отдел культуры управления культуры и спорта администрации района

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](../../../../content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год

Приложение к заявке

**Опись документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

**Паспорт заявки**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование организации/ индивидуального предпринимателя (далее-ИП) |  |
|  | Адрес организации/местонахождение ИП, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, наименование банка корреспондентский счет, БИК) |  |
|  | ФИО руководителя организации/ИП |  |
|  | Контакты руководителя организации/ИП (рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты) |  |
|  | ФИО ответственного лица организации/ИП (при наличии) |  |
|  | Контакты ответственного лица организации/ИП (рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты) |  |
|  | Направление расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия |  |
|  | Наименование проекта, ссылка на презентационный альбом (если альбом предоставляется в электронном виде) |  |
|  | Сумма понесенных расходов в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, руб. |  |
|  | Размер запрашиваемой Субсидии, руб. |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

**Оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование****критерия** | **Расчет баллов** | **Сумма баллов** |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет  | до 50 человек в год − 5 баллов;свыше 300 человек в год − 10 баллов |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта  | 10 баллов за каждые 50 тысяч рублей  |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта | 5 баллов  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта | 5 баллов за каждое новое рабочее место |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта | 8 баллов ‒ в течение всего года; зима ‒ 2 балла;весна ‒ 2 балла;осень ‒ 2 балла;лето ‒ 2 балла |  |
| 6. | Требования соблюдения норм безопасности на туристском объекте, где планируется реализация проекта  | соблюдение правил пожарной безопасности правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающихсанитарно-гигиенические нормыпротивоэпидемиологическиегде 0 ‒ не соблюдены3 ‒ частично5-в полном объеме  |  |
| Итого |  |  |

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

**Итоговый оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование****критерия** | **Суммированный****балл** | **Средний балл****по показателю****(до десятых долей)\*** |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет  |  |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта  |  |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта |  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта |  |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта |  |  |
| 6. | Требования соблюдения норм безопасности на туристском объекте, где планируется реализация проекта |  |  |
| Итого |  |  |

\*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

**Сводный оценочный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование программы** | **Итоговый****балл** | **Сумма субсидии для выполнения программы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

**Состав**

**комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района**

глава Нижневартовского района, председатель комиссии

заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

специалист управления культуры и спорта администрации района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

начальник управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района;

специалист управления образования и молодежной политики администрации района;

представитель Нижневартовского государственного университета, заведующий (преподаватель) кафедры социально-гуманитарных наук и туризма (по согласованию);

представитель общественной организации ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района (по согласованию).

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на передачу оператором

персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года рождения,

(ФИО субъекта персональных данных)

Проживающ \_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3

ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](../../../../content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html),

заявляю о согласии на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя

субъекта персональных данных);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора, обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе оказания Оператором мне помощи я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) (если известно))

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Срок хранения мои персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (лет).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оставляю за собой право отозвать

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных («\_\_\_\_») уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)